

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

РАССМОТРЕНО:

на заседания педагогического совета
ГАПОУ ТО «ТТИПКС»
Протокол № 4
от 19.02.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ТО «ТТИПКС»
Галанина М.А.
Утверждено Приказом
№ 116/02-од от 19.02.2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии
питания, коммерции и сервиса»
на 2026-2027 учебный год**

Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменском техникуме индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее по тексту – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Федеральным законом от 01.04.2025 № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановлением Правительства РФ от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее по тексту - Приказ Минпросвещения Российской Федерации № 457);

- Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Письмом Рособрнадзора от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- распоряжением Департамента образования и науки Тюменской области от 16.02.2026 № 4-р «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные образовательные организации Тюменской области»;

- Порядком проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по специальностям: 42.02.01 Реклама, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.08 Техника и искусство фотографии;

- иными локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации.

1.2. Правила приема в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменском техникуме индустрии питания, коммерции и сервиса» - регламентируют процесс приема в Государственном

автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тюменском техникуме индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее по тексту – профессиональная образовательная организация) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее по тексту – образовательные программы) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – также поступающие), за счет средств бюджета Тюменской области, проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг),

- определяют особенности порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в профессиональную образовательную организацию за счет средств бюджета Тюменской области по профессиям, указанным в Приложении к настоящим Правилам приема, вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании,

- определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

- особенности приема на обучение по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации.

1.3. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минпросвещения России № 457, применяется с учетом особенностей, установленных Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные образовательные организации Тюменской области, утвержденным распоряжением Департамента образования и науки Тюменской области от 16.02.2026 № 4-р.

1.4. Настоящие Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством РФ об образовании, профессиональной образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Обучение иностранных граждан в профессиональной образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Тюменской области, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Тюменской области определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Тюменской области.

1.7. В общем объеме контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Департамент образования и науки Тюменской области устанавливает контрольные цифры приема для обучения (далее — контрольные цифры приема) лиц, получивших основное общее образование в текущем году в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тюменской области (за исключением

территорий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа) (далее - Тюменские выпускники текущего года) и иных лиц.

1.8. Прием в профессиональную образовательную организацию на места свыше установленных контрольных цифр приема на обучение за счет средств бюджета Тюменской области осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

1.9. Заочная форма обучения не предусмотрена.

1.10. Профессиональная образовательная организация осуществляет обработку и предоставление полученных в связи с приемом в профессиональную образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2. Организация приема в профессиональную образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией профессиональной образовательной организации в порядке, установленном настоящими правилами приема по адресам:

- город Тюмень, ул. Мельникайте, д. 76, каб. 101;

Председателем приемной комиссии является директор профессиональной образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением приёмной комиссии, утверждаемым руководителем профессиональной образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии Руководитель структурного подразделения Шалашова Татьяна Сергеевна, который назначается руководителем профессиональной образовательной организации.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям: 42.02.01 Реклама, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.08 Техника и искусство фотографии, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей (умение рисовать), (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в профессиональную образовательную организацию приемной комиссией обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться с запросом в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Порядок информирования поступающих

3.1. Профессиональная образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Профессиональная образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования поступающих, их родителей (законных представителей) о приеме на обучение (в том числе об особенностях приема на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования) профессиональная образовательная организация размещает информацию на официальном сайте профессиональной образовательной организации <https://mck72.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), размещает информацию иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание профессиональной образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

3.3. **Не позднее 1 марта** приемная комиссия на официальном сайте профессиональной образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает:

правила приема в профессиональную образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым профессиональная образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджета Тюменской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте профессиональной образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.5. Приемной комиссией профессиональной образовательной организации обеспечивается функционирование специальных телефонных линий 8 (3452) 290-555, +7 919-948-99-87 и раздела на официальном сайте профессиональной образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в профессиональную образовательную организацию.

4. Порядок приема документов от поступающих

4.1. Прием поступающих в профессиональную образовательную организацию, имеющих основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование, осуществляется по личному заявлению граждан с приложением документов, указанных в п. 4.2 настоящих Правил приема, в порядке, предусмотренном Приказом Минпросвещения России № 457.

Прием заявлений (документов) поступающих на очную форму обучения в профессиональную образовательную организацию осуществляется с 20 июня до 15 августа (до 17:00 по местному времени) текущего года.

Прием заявлений поступающих в случае поступления на обучение по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа текущего года.

При наличии свободных мест в профессиональной образовательной организации прием заявлений поступающих продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в профессиональную образовательную организацию, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг» (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг:

копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг,

копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. Лица без гражданства, иностранные граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ (оригинал или копию), подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья:

- предъявляют оригинал или копию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (предоставляется по желанию заявителя).

Дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп:

- оригинал или копию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в профессиональной образовательной организации, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (предоставляется по желанию заявителя).

4.2.4. Поступающие, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при поступлении предоставляют справку, подтверждающую их соответствующий статус.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Тюменской области.

4.2.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.4 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- сведения о нуждаемости в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (на основании анализа индивидуальной программы реабилитации или абилитации, заключения психолого-медико-педагогической комиссии).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление профессиональной образовательной деятельности, свидетельства о

государственной аккредитации и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в профессиональную образовательную организацию персональных данных поступающего;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, профессиональная образовательная организация возвращает документы поступающему.

Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в профессиональную образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в профессиональную образовательную организацию (Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», город Тюмень, ул. Мельникайте, д. 76);

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», город Тюмень, ул. Мельникайте, д. 76).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральными законами от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты профессиональной образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта профессиональной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы порталов государственных услуг.

Профессиональная образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Документы, направленные в профессиональную образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее 15 августа (до 17:00 по местному времени) текущего года.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в профессиональную образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии профессиональной образовательной организацией.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться профессиональной образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9. При приеме на обучение за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг предъявляется тот же перечень документов, что и при приеме на места, финансируемые за счет средств бюджета Тюменской области.

5. Порядок проведения вступительных испытаний

5.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, указанным в пункте 29 Приказа Минпросвещения России № 457 (42.02.01 Реклама, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.08 Техника и искусство фотографии), проводятся вступительные испытания в виде творческого испытания.

Процедура вступительных испытаний по вышеуказанной специальности оформляется протоколом приемной комиссии.

5.2. Расписание вступительных испытаний в профессиональную образовательную организацию (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения вступительного испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня, путем размещения информации на официальном сайте профессиональной образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии.

Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде задания в форме тестирования, позволяющего выявить у поступающих коммуникативные навыки и в виде творческого задания, позволяющего определить уровень подготовленности поступающих в области рисунка, живописи, композиции навыки.

5.3. Граждане, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного, исключаются из числа участников конкурса.

5.4. Граждане, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.5. Оценка результатов вступительных испытаний по специальностям «42.02.01 Реклама, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.08 Техника и искусство фотографии» осуществляется по зачетной системе.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования.

5.6. Проверка работ, выполненных в ходе вступительного испытания, проводится экзаменационной комиссией, члены которой назначаются председателем приемной комиссии.

5.7. Вступительное испытание по специальностям «42.02.01 Реклама, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.08 Техника и искусство фотографии» оценивается по критериям, установленным профессиональной образовательной организацией.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды) принимаются для получения среднего профессионального образования специальностям, (в том числе по адаптированной основной общеобразовательной программе) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в профессиональную образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников профессиональной образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.4. При наличии в индивидуальной программе реабилитации указания на возможность (рекомендацию) получения среднего профессионального образования инвалиду не может быть отказано в приеме на обучение на основании того, что в индивидуальной программе реабилитации не указаны конкретные учебные заведения или конкретные специальности (направления подготовки).

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном профессиональной образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители Департамента образования и науки Тюменской области.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в профессиональную образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет в профессиональную образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), не позднее 15 августа (до 17:00 по местному времени) текущего года, для специальностей: 42.02.01 Реклама, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.08 Техника и искусство фотографии не позднее 10 августа (до 17:00 по местному времени) текущего года.

В случае подачи поступающим заявлений на 2 и более специальности/профессии, зачисление производится на ту специальность/профессию, к заявлению на прием по которой приложен оригинал документа об образовании и (или) документа(ов) об образовании и о квалификации.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в профессиональную образовательную организацию лично обратившись в приемную комиссию не позднее 15 августа (до 17:00 по местному времени) текущего года

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем профессиональной образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде (табло) приемной комиссии и на официальном сайте профессиональной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Тюменской области, профессиональная образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.5. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в профессиональную образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных документах об образовании, в рамках контрольных цифр приема, установленных в соответствии с пунктом 1.7 настоящих Правил приема.

Лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в профессиональную образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

8.6. Лица, указанные в пункте 3 части 5, пунктах 1 — 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также лица, получившие основное общее образование в текущем году в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тюменской области (за исключением территорий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа), имеют преимущественное право зачисления за счет средств бюджета Тюменской области для получения среднего профессионального образования в рамках контрольных цифр приема, установленных в соответствии с пунктом 1.7 настоящих Правил приема.

8.7. Лица, получившие основное общее образование в текущем году в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тюменской области (за исключением территорий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа), и не набравшие минимальных значений результатов ГИА для приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования, имеют преимущественное право приема за счет средств бюджета Тюменской области для получения среднего профессионального образования.

8.8. Зачисление на обучение в профессиональные образовательные организации осуществляется на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.9. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных ими документах об образовании (или) документах об образовании и о квалификации.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается профессиональной образовательной организацией самостоятельно.

8.10. Результатом освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования является **средний балл аттестата** об основном общем образовании или о среднем общем образовании, который округляется до тысячных долей. На основании среднего балла аттестата об основном общем или среднем общем образовании формируется рейтинг поступающих. При подсчете среднего балла аттестата не учитываются результаты по следующим предметам: «Изобразительное искусство», «Музыка», «индивидуальный проект».

8.11. При равных результатах освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования, приёмной комиссией профессиональной образовательной организации оцениваются по среднему баллу профильные предметы по специальности/профессии.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по общеобразовательным предметам учитываются результаты индивидуальных достижений.

8.12. При приеме на обучение по образовательным программам профессиональной образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

8.12.1. Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»:

Муниципальный уровень – I место – 0,3 балла; II место – 0,2 балла; III место – 0,1 балл;

Региональный уровень – I место – 0,5 балла; II место – 0,4 балла; III место – 0,3 балла;

Межрегиональный уровень – I место – 0,7 балла; II место – 0,6 балла; III место – 0,5 балла;

Всероссийский и международный уровень – I место – 0,9 балла; II место – 0,8 балла; III место – 0,7 балла.

8.12.2. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (I место – 5 баллов; II место – 4 балла; III место – 3 балла).

8.12.3. Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» (I место – 5 баллов; II место – 4 балла; III место – 3 балла), отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)».

8.12.4. Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.12.5. Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.12.6. Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (часть 4.1 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

8.12.7. Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в период не ранее чем за 4 года и не позднее, чем за 3 календарных месяца до дня завершения приема документов и вступительных испытаний, учитывается добровольческая деятельность в течение не менее 2 (двух) лет с определенной периодичностью (не менее 100 часов за каждый год), без учета профильности волонтерской деятельности.

8.13. Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 года, после получения среднего профессионального образования **вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии или специальности** за счет бюджета Тюменской области в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

8.14. Тюменские выпускники текущего года зачисляются в профессиональную образовательную организацию на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема, установленных в соответствии с пунктом 1.7 настоящих Правил приема.

8.15. Иные лица зачисляются в профессиональную образовательную организацию на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема, установленных в соответствии с пунктом 1.7 настоящих Правил приема.

8.16. При недостатке бюджетных мест в профессиональной образовательной организации Тюменским выпускникам текущего года предоставляется свободное место для обучения за счет средств бюджета Тюменской области в иной образовательной организации и (или) по иной профессии, указанной в Приложении к настоящим Правилам приема, вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам общего образования при наличии аттестата об общем образовании.

8.17. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в профессиональную образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.18. В случае зачисления в профессиональную образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в профессиональную образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а

также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

9. Перечень специальностей и профессий

9.1. Перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в 2026 году:

Код профессии, специальности, направления подготовки	Наименование профессии, специальности, направления подготовки	Присваиваемая квалификация (степень)	Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная)	Нормативный срок освоения профессии, специальности, направления подготовки	Всего обучающихся	В том числе**	
						на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
1	2	3	4	5	6	7	8
29.01.33	Мастер по изготовлению швейных изделий	мастер по изготовлению швейных изделий	очная	1 год 10 месяцев; 10 месяцев	85	60	25
29.02.10	Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности	технолог-конструктор	очная	2 года 10 месяцев; 1 год 10 месяцев	90	60	30
38.02.05	Торговое дело	специалист торгового дела	очная	2 года 10 месяцев; 1 год 10 месяцев	120	60	60
42.02.01	Реклама	специалист по рекламе	очная	2 года 10 месяцев; 1 год 10 месяцев	90	60	30
43.01.01	Официант, бармен	Официант Бармен	очная	1 год 10 месяцев;	150	120	30
43.01.09	Повар, кондитер	повар - кондитер	очная	2 года 10 месяцев; 1 год 10 месяцев	120	90	30
43.02.16	Туризм и гостеприимство	специалист по туризму и гостеприимству	очная	2 года 10 месяцев; 1 год 10 месяцев	120	30	90
43.02.17	Технологии индустрии красоты	специалист индустрии красоты	очная	2 года 10 месяцев; 1 год 10 месяцев	120	60	60
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	специалист по поварскому и кондитерскому делу	очная	3 года 10 месяцев; 2 года 10 месяцев	120	60	60
54.01.20	Графический дизайнер	графический дизайнер	очная	2 года 10 месяцев; 1 год 10 месяцев	90	60	30
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	дизайнер	очная	3 года 10 месяцев; 2 года 10 месяцев	120	60	60

38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	бухгалтер	очная	2 года 10 месяцев; 1 год 10 месяцев	90	60	30
38.02.02	Страховое дело	специалист страхового дела	очная	2 года 10 месяцев; 1 год 10 месяцев	90	60	30
43.01.11	Мастер флористического сервиса	флорист	очная	1 год 10 месяцев	60	30	30
54.02.08	Техника и искусство фотографии	специалист в области фотографии	очная	2 года 10 месяцев; 1 год 10 месяцев	90	60	30
54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	художник-мастер	очная	3 года 10 месяцев	30	30	0
29.01.34	Оператор обслуживания швейного производства (по видам) Швея	оператор обслуживания швейного производства	очная	1 год 10 месяцев	60	60	0
19.01.18	Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья	аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья	очная	1 год 10 месяцев	90	90	0
38.01.02	Продавец	продавец-кассир	очная	1 год 10 месяцев	60	60	0
46.01.02	Делопроизводитель	делопроизводитель	очная	1 год 10 месяцев	60	60	0
54.01.01	Исполнитель художественно-оформительских работ	исполнитель художественно-оформительских работ	очная	1 год 10 месяцев	30	30	0

10. Заключительные положения

9.1. В случае изменения законодательства, регулирующего порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год, настоящие Правила приема приводятся в соответствие с действующим законодательством РФ и Тюменской области.

9.2. Настоящие Правила приема действуют до принятия новой редакции.

9.3. Настоящие Правила приема размещаются на официальном сайте профессиональной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение №1 к Правилам приема

От
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при нали-
 чии) _____
 Дата рождения _____
 Место рождение _____

Директору ГАПОУ ТО «ТТИПКС»
 Галаниной М.А.
 Гражданство _____
 Документ удостоверяющий личность

 Серия _____ № _____
 Кем выдан _____

 СНИЛС _____

Адрес по прописке: _____
 Фактический: _____
 Телефон: _____ дополнительный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по образовательной программе СПО (очная форма обучения) на следующие специальности/профессии:

Специальность/Профессия	Форма обучения	Вид финансирования	Подпись
-------------------------	----------------	--------------------	---------

О себе сообщаю следующее:

Окончила в _____ году образовательную организацию: _____
 со средним баллом _____
 Аттестат _____ № _____
 Иностранный язык _____
 В общежитии не нуждаюсь

Отношусь к лицам категории, отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

Отношусь к лицам категории: сирота/лица с инвалидностью/лица с ОВЗ
ненужное зачеркнуть

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья нуждаюсь/не нуждаюсь
ненужное зачеркнуть

О себе дополнительно сообщаю: _____
 « ____ » _____ 202_ г.

 (Подпись поступающего)

С выпиской из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности, выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» и приложениями к ним.

 (Подпись поступающего)

С правилами приема и условиями обучения, правилами подачи апелляции, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлена

 (Подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование по программам ППССЗ получаю впервые, не впервые
ненужное зачеркнуть

 (Подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование по программам ППКРС получаю впервые, не впервые
ненужное зачеркнуть

 (Подпись поступающего)

С датой (15.08.2026) предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен(а)

 (Подпись поступающего)

С расписанием вступительных испытаний, правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний при поступлении ознакомлен(а)

 (Подпись поступающего)

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные в заявлении, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

Подпись технического секретаря приемной комиссии _____ « ____ » _____ 202_ г.
 Подпись ответственного секретаря приемной комиссии _____ « ____ » _____ 202_ г.

**Согласие субъекта на обработку его персональных данных
(иных категорий персональных данных)**

Я _____
(Фамилия, Имя, Отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а): _____
(адрес субъекта персональных данных)

Основной документ, удостоверяющий личность: _____
(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных)

выдан: _____
(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в ГАПОУ ТО «ТТИПКС», юр. адрес: 625027, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.76 (далее - Оператор) на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных Субъекта, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; образование; данные документов: паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность (номер, дата и место выдачи, наименование выдавшего его органа), приписного свидетельства или военного билета, свидетельства о рождении, об образовании (обучении по специальности, получении специальных знаний); номер контактного телефона; адрес электронной почты; гражданство; знание иностранных языков; индивидуальные достижения; средний балл аттестата.

2. Цель обработки персональных данных Субъекта:

для поступления на обучение в ГАПОУ ТО «ТТИПКС»;
для реализации и освоения образовательных программ;
для выдачи банковских карт, банковских карт с бесконтактным чипом или иных банковских карт, на базе платежной системы "Мир", для предоставления обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования, осуществления иных денежных выплат, в том числе стипендиального обеспечения и материальной поддержки.

3. Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных Субъекта:

смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4. Перечень действий с персональными данными Субъекта, на совершение которых дается согласие:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, удаление, уничтожение персональных данных, передача третьим лицам.

5. Срок, в течение которого действует настоящее Согласие:

настоящее Согласие действует в течение 6 (шести) месяцев с момента окончания действия всех соглашений между Оператором и Субъектом. Если соглашения между Оператором и Субъектом не заключались или дата окончания их действия раньше даты подписания настоящего Согласия, то настоящее Согласие действует в течение 6 (шести) месяцев с момента его подписания Субъектом.

6. Способ отзыва настоящего Согласия:

настоящее Согласие отзывается путем направления Субъектом письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оператором заявления.

« ____ » _____ 202_ г. _____ (подпись) (_____) (ФИО полностью)

**Согласие законного представителя субъекта на обработку его персональных данных
(иных категорий персональных данных)**

Я _____
(Фамилия, Имя, Отчество законного представителя)

зарегистрирован(а): _____
(адрес законного представителя)

Основной документ, удостоверяющий личность: _____
(номер основного документа, удостоверяющего личность законного представителя)

выдан: _____
(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в ГАПОУ ТО «ТТИПКС», юр. адрес: 625027, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.76 (далее - Оператор) субъекта на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных Субъекта, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; образование; данные документов: паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность (номер, дата и место выдачи, наименование выдавшего его органа), приписного свидетельства или военного билета, свидетельства о рождении, об образовании (обучении по специальности, получении специальных знаний); номер контактного телефона; адрес электронной почты; гражданство; знание иностранных языков; индивидуальные достижения; средний балл аттестата.

2. Цель обработки персональных данных Субъекта:

для поступления на обучение в ГАПОУ ТО «ТТИПКС»;
для реализации и освоения образовательных программ;
для выдачи банковских карт, банковских карт с бесконтактным чипом или иных банковских карт, на базе платежной системы "Мир", для предоставления обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования, осуществления иных денежных выплат, в том числе стипендиального обеспечения и материальной поддержки.

3. Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных Субъекта:
смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4. Перечень действий с персональными данными Субъекта, на совершение которых дается согласие:
сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, удаление, уничтожение персональных данных, передача третьим лицам.

5. Срок, в течение которого действует настоящее Согласие:

настоящее Согласие действует в течение 6 (шести) месяцев с момента окончания действия всех соглашений между Оператором и Субъектом. Если соглашения между Оператором и Субъектом не заключались или дата окончания их действия раньше даты подписания настоящего Согласия, то настоящее Согласие действует в течение 6 (шести) месяцев с момента его подписания Субъектом.

6. Способ отзыва настоящего Согласия:

настоящее Согласие отзывается путем направления Субъектом письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оператором заявления.

Сведения о Субъекте (о ребенке, опекаемом): _____
(Фамилия, Имя, Отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а): _____
(адрес субъекта персональных данных)

Основной документ, удостоверяющий личность: _____
(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных)

выдан: _____
(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

« ____ » _____ 202__ г. _____ (подпись) _____ (ФИО полностью)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО КОТОРЫМ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ ОТ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ НАЛИЧИИ АТТЕСТАТА ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ
ОБРАЗОВАНИИ**

Код и наименование профессий:

19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам)

38.01.02 Продавец

43.01.01 Официант, бармен

43.01.09 Повар, кондитер

46.01.02 Делопроизводитель